

Formation Access 2003 - Création de formulaires de saisie et de consultation



La saisie de données, lorsqu'elle est effectuée directement dans les tables d'une base Access, peut s'avérer rapidement complexe, rébarbative et génératrice d'erreurs. La solution consiste à créer des formulaires qui, en plus de rendre la saisie beaucoup plus pratique, permettront également de la fiabiliser grâce notamment à l'utilisation d'objets tels que des menus déroulants ou des cases à cocher

Objectifs

- Apprendre à créer des formulaires pour faciliter la saisie et la consultation des données
- Savoir modifier la structure et l'apparence d'un formulaire
- Comprendre comment optimiser la saisie dans un formulaire avec des listes déroulantes, des boutons de commande...

Public concerné

- Concepteur ou utilisateur souhaitant faciliter la saisie et la consultation des données dans une base Access.

Pré requis

- Des connaissances sur la structure des bases de données et sur la création de requêtes sont nécessaires pour suivre cette formation
- Il est conseillé d'avoir suivi les stages IU410 : "Access 2003 - Conception d'une base de données" et IU415 : "Access

Une formation d'une journée

Caractéristiques
Tarif : 325 € HT par personne
Numéro de formateur : 11753687675
Nombre d'heures : 7
Référence : IU420
Contact : Patrick LE GOFF
Telephone : 01.76.60.66.10
Email : contact@kaptive.com

Description des modules

num	Module
1	Améliorer la présentation d'un formulaire
Détails	<ul style="list-style-type: none">- Créer un formulaire sous forme de colonnes ou de tableau- Utiliser une table ou une requête pour créer un formulaire- Modifier l'apparence des différents éléments (couleur, police...)- Insérer des images
2	Insérer différents objets pour faciliter la saisie dans un formulaire
Détails	<ul style="list-style-type: none">- Insérer une liste déroulante pour saisir une liste de valeurs (madame, monsieur...)- Insérer des listes déroulantes dont le contenu fait référence à une table (code_client)- Insérer des groupes d'options contenant des boutons radios- Modifier l'ordre des tabulations- Créer des boutons de commande pour ouvrir un formulaire
3	Créer un sous-formulaire saisi dans plusieurs tables
Détails	<ul style="list-style-type: none">- Créer le formulaire principal sous forme de colonnes- Créer le sous-formulaire sous forme de tableau- Insérer le sous-formulaire dans le formulaire principal- Définir un champ commun aux deux formulaires pour les lier- Modifier le mode d'affichage pour faciliter la saisie dans le sous-formulaire- Réaliser des calculs dans les formulaires
4	Analyser vos résultats à l'aide d'un tableau croisé dynamique version 2002/2003
Détails	<ul style="list-style-type: none">- Créer le tableau croisé dynamique à partir d'une requête- Trier les données- Afficher ou masquer des données- Modifier la source de données- Modifier le calcul