

Formation Access 2007/2010 - Conception d'une base de données



Les apports d'Office 2010 et 2007 sont nombreux, tant sur le plan de l'ergonomie, que des fonctionnalités, comme par exemple le fait de pouvoir travailler directement dans une feuille de données pour créer ou personnaliser des tables. Il suffit dorénavant d'entrer des informations dans une cellule de données. Dès l'ajout d'une nouvelle valeur, Access ajoute automatiquement un nouveau champ et reconnaît le type de données (par exemple, date, nombre ou texte)

Objectifs

- Savoir concevoir la structure d'une base de données relationnelle selon certaines règles
- Apprendre à créer des tables et définir le type des données qui y seront stockées
- Comprendre comment relier les tables pour pouvoir exploiter toutes les données

Public concerné

- Toute personne qui souhaite créer une base ou comprendre comment est structurée une base existante pour pouvoir l'exploiter

Prérequis

- Des connaissances sur la structure des bases de données et sur la création de requêtes sont nécessaires pour suivre cette formation
- Il est conseillé d'avoir suivi la formation Access 2007/2010 - Prise en main (IU435) ou connaissances équivalentes.

Une formation d'une journée

Caractéristiques

Tarif : 345 euros HT par personne

Numéro de formateur : 11754730575

Nombre d'heures : 7

Référence : IU436

Contact : Jean JUILLET

Telephone : 01.42.62.91.86

Email : contact@kaptive.com

Description des modules

Concevoir la structure d'une base de données selon certaines règles

- Répertorier toutes les données à traiter
- Organiser ses données dans des tables
- Ajouter un champ pour identifier de façon unique un enregistrement
- Insérer une clé externe dans une autre table pour permettre de les lier

Créer les tables pour stocker les données

- Créer une table et définir les champs
- Définir le type de données à saisir dans le champ
- Filtrer les informations
- Modifier les propriétés des champs
- Choisir le champ clé primaire pour identifier de façon unique des données

Relier les tables pour pouvoir exploiter les données

- Identifier le type de relation entre deux tables : de 1 à plusieurs...
- Créer une table intermédiaire pour gérer les relations de plusieurs à plusieurs
- Relier les tables à partir d'un champ commun
- Maintenir la cohérence des données en appliquant l'intégrité référentielle

Importer des données

- Importer une table d'une base de données Access
- Créer une table à partir d'une base de données Excel