

Formation Assurer la maîtrise d'ouvrage



Si la terminologie de maîtrise d'ouvrage est largement employée dans le cadre de projets de SI, il est intéressant de se souvenir qu'elle a été empruntée au vocabulaire du bâtiment ou elle réfère à celui qui commande et qui paie l'ouvrage à construire. Et comme dans le bâtiment, la maîtrise d'ouvrage informatique est responsable de l'élaboration des cahiers des charges, du respect des plannings et des budgets ainsi que plus globalement du pilotage des projets

Objectifs

- Appréhender les différentes facettes de la maîtrise d'ouvrage
- Disposer des clés nécessaires au pilotage et au contrôle d'un projet notamment sur les aspects plannings et budgets
- Savoir mettre en place la communication nécessaire à la réussite d'un projet
- Intégrer la dimension "accompagnement du changement" dans le cadre d'un projet

Public concerné

- Toute personne devant assurer le rôle de maitrise d'ouvrage

Pré requis

- Une connaissance des spécifications des logiciels est utile mais non nécessaire

Une formation de 3 jours

Caractéristiques	Paris
Tarif : 1860 € HT par personne	21/03/2011
Numéro de formateur : 11753687675	14/06/2011
Nombre d'heures : 21	12/09/2011
Référence : MG717	12/12/2011
Contact : Patrick LE GOFF	
Telephone : 01.76.60.66.10	
Email : contact@kaptive.com	

Description des modules

num	Module
1	Les fonctions de la MOA
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Demander, valoriser, prioriser - Estimer la réponse à l'appel d'offre - Communiquer, suivre - Prendre une décision - Préparer la recette et recetter le produit - Prévoir le changement et déploiement
2	La dimension projet
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Le triangle qualité-coût-délai - Les 3 sous-systèmes : opérant, gestion, pilotage - Les 3 axes : direction, relation, production - Les causes profondes, explications et effets - Les cycles de vie
3	Demander un usage futur : modéliser la cible
Détails	- Modéliser par intentions, par fonctionnalités, par objets métier
4	Assurer la communication
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Fixer les jalons et leurs rôles - Etablir les circuits de communications, les comités - Envisager divers types de réunion - Construire la confiance
5	Valoriser les activités et suivre les priorités
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper les priorités et les valeurs ajoutées - Repérer les valeurs de pilotage et les risques - Suivre l'avancement de la valeur ajoutée
6	Préparer la recette
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Instancier les scénarios - Définir une stratégie de test - Créer les fiches de recette - Etablir le circuit de suivi
7	Préparer le déploiement et le changement
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir le sous-projet de déploiement - Estimer la charge de déploiement - Prévoir la bascule des données ou leur saisie - Revoir les processus métier - Nommer les accompagnateurs du changement - Souligner les valeurs ajoutées
8	Estimer la réponse à l'appel d'offre
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une grille d'évaluation objective - Rédiger l'appel d'offre de manière ouverte - Rédiger les évaluations, justifier le choix