

Formation Chef de projet informatique



Pour atteindre son objectif, le chef de projet informatique doit maîtriser le management, la gestion, la technique et la négociation. Il doit se montrer rigoureux dans la planification, l'organisation et le suivi du projet dans son environnement évolutif et collaborer efficacement avec la maîtrise d'ouvrage

Objectifs

- Appréhender les différentes dimensions de la fonction de Chef de projet et les enjeux d'une collaboration efficace avec la maîtrise d'ouvrage
- Disposer des compétences nécessaires à la planification et au suivi de projets informatiques
- Savoir anticiper sur l'évolution d'un projet et gérer ses éventuelles dérives
- Être en mesure d'utiliser MS Project pour gérer efficacement ses projets

Public concerné

- Futurs chefs de projet informatique ou chefs de projet en fonction souhaitant valider leur pratique
- Analystes/concepteurs et assistants au maître d'oeuvre assurant des tâches de coordination ou d'encadrement de projet

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

Une formation de 6 jours

Caractéristiques

Tarif : 3230 euros HT par personne
Numéro de formateur : 11754730575
Nombre d'heures : 42
Référence : MG700
Contact : Jean JUILLET
Telephone : 01.42.62.91.86
Email : contact@kaptive.com

Paris

06/01/2014
27/01/2014
17/03/2014
07/04/2014
19/05/2014
16/06/2014
18/08/2014
08/09/2014
06/10/2014

Lyon

27/01/2014
17/02/2014
02/06/2014
23/06/2014
29/09/2014
20/10/2014

Description des modules

1ère partie : Bâtir le cadre et l'environnement de projet

Définir l'environnement de projet

- Gestion de projet et système d'information
- Acteurs et rôles dans le projet : maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, autres partenaires externes
- Rôle du chef de projet informatique

Délimiter la mission

- Définir le type et le périmètre du projet : fonctionnel, organisationnel, technologique
- Décliner les objectifs de la maîtrise d'ouvrage et identifier les contraintes
- Positionner le cahier des charges dans la démarche du projet
- Répartir les rôles avec les sous-traitants

Définir le Plan de Management du Projet

- Choisir le plan du projet : RAD, cycle en V (RUP) ou W
- Découper en phases et définir les jalons
- Analyser les risques (AMDEC et ISHIKAWA) et intégrer la qualité (ISO 9000)
- Affecter les responsables aux phases
- élaborer un macro-planning

Rédiger la note de lancement du projet

- Initialiser le projet
- Obtenir l'adhésion des acteurs clés
- La présenter et la faire valider au comité de pilotage (GO/NO GO)

2ème partie : Construire et suivre le projet

Estimer la charge des différentes phases du projet et les risques

- Réaliser la WBS par le découpage des phases en tâches
- Choisir une méthode d'estimation adaptée à chaque phase

Planifier le projet

- Identifier et affecter les ressources aux tâches
- établir une prévision par l'utilisation des méthodes
- PERT, GANTT, chemin critique et calcul de marge
- Optimiser le plan de charges et proposer un budget
- Anticiper les risques et organiser les évolutions

Mettre en place un système de suivi

- Connaître les indicateurs pertinents (courbe en S)
- Prendre en compte les écarts
- Décider des mesures à prendre par la stimulation
- Bâtir le tableau de bord du comité de pilotage

Utiliser un logiciel de planification : MS-Project

- Organiser son projet avec MS-Project
- Définir et formaliser les circuits et le reporting

Assurer la mise en exploitation

- Se coordonner avec la maîtrise d'ouvrage pour bâtir le plan de tests
- Organiser la recette des livrables
- Assurer la mise en production

Faire le bilan du projet

- Effectuer la synthèse du projet
- Capitaliser sur les méthodes et outils du projet
- Capitaliser sur les meilleures pratiques