

# Excel 2003 - Bases de données et statistiques



En proposant différents outils de gestion, de consultation et d'analyse de données, Excel permet de traiter un volume important d'informations relatives par exemple à vos commandes, à vos clients, à votre personnel ou encore à vos produits. Vous pouvez ainsi, à partir d'une base de données, réaliser des extractions en fonction de critères que vous aurez définis, faire des recherches multicritères puis effectuer différents calculs sur vos résultats

## Objectifs

- Savoir créer et trier une base de données dans Excel
- Apprendre à manipuler et extraire des données selon différents critères à l'aide de filtres
- Savoir générer des résultats statistiques pour analyser et exploiter les données

## Public concerné

- Personnes amenées à exploiter des bases de données dans le cadre de leur fonction

## Pré requis

- La maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel est nécessaire. La formation "Excel 2003 - Prise en main" (IU200) constitue un excellent préalable.

## Une formation d'une journée

Caractéristiques	Paris	Lyon
Tarif : 305 € HT par personne	23/02/2011	01/04/2011
Numéro de formateur : 11753687675	23/03/2011	17/06/2011
Nombre d'heures : 7	06/04/2011	09/09/2011
Référence : IU210	28/04/2011	09/11/2011
Contact : Patrick LE GOFF	29/06/2011	
Telephone : 01.76.60.66.10	24/08/2011	
Email : contact@kaptive.com	21/09/2011	
	26/10/2011	
	23/11/2011	

## Description des modules

num	Module
1	<b>Saisir et trier les données d'une base</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saisir les champs (nom, fonction...) et les données</li><li>- Réaliser des tris multicritères</li><li>- Créer un format personnalisé pour trier des cellules alphanumériques</li><li>- Trier selon un ordre personnalisé</li></ul>
2	<b>Utiliser les filtres pour extraire des données</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Extraire des données en appliquant un filtre automatique</li><li>- Utiliser les filtres personnalisés</li><li>- Appliquer un filtre élaboré pour extraire des données qui répondent à de nombreux critères</li></ul>
3	<b>Faciliter la saisie en utilisant une grille</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ajouter ou supprimer des données à partir d'une grille (boîte de dialogue)</li><li>- Rechercher des données via la grille</li></ul>
4	<b>Réaliser des calculs statistiques sur une base de données</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser des calculs statistiques sur des données groupées (moyenne CA/an)</li><li>- Réaliser des calculs en fonction des critères grâce aux fonctions</li><li>- Nommer une base de données</li><li>- Insérer le nom de la base de données dans une fonction pour actualiser le résultat</li></ul>
5	<b>Exploiter des bases de données provenant d'autres applications avec Query</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ouvrir Query à partir d'Excel</li><li>- Renvoyer les données dans Excel</li></ul>