

Formation Excel 2003 - Conception et exploitation avancée d'une base de données



Quels que soient nos métiers, nous sommes fréquemment amenés à exploiter des bases de données sous Excel (fichiers clients, catalogues produits...). Les fonctionnalités de base du logiciel permettent de manipuler facilement les données d'une base et de réaliser des calculs statistiques simples. Mais le recours à des fonctions plus évoluées telles que les tableaux croisés dynamiques et la consolidation devient indispensable pour exploiter plus efficacement une base

Objectifs

- Savoir créer une base de données Excel et extraire les informations qu'elle contient
- Apprendre à utiliser les fonctions avancées de recherche et de mise en forme de données
- Comprendre comment analyser les données d'une base à l'aide de fonctions statistiques et de tableaux croisés dynamiques

Public concerné

- Personnes amenées à exploiter des bases de données dans le cadre de leur fonction.

Pré requis

- La maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel est nécessaire. A ce titre, le stage IU200 : "Excel 2003 - Prise en main" constitue un excellent préalable

Une formation de 2 jours

Caractéristiques
Tarif : 550 € HT par personne
Numéro de formateur : 11753687675
Nombre d'heures : 14
Référence : IU230
Contact : Patrick LE GOFF
Telephone : 01.76.60.66.10
Email : contact@kaptive.com

Description des modules

num	Module
1	1ère Partie
2	Saisir et trier les données d'une base Détails - Saisir les champs (nom, fonction...) et les données - Réaliser des tris multicritères - Créer un format personnalisé pour trier des cellules alphanumériques - Trier selon un ordre personnalisé
3	Utiliser les filtres pour extraire des données Détails - Extraire des données à l'aide de filtres - Appliquer un filtre élaboré pour extraire des données qui répondent à de nombreux critères
4	Faciliter la saisie en utilisant une grille Détails - Ajouter ou supprimer des données à partir d'une grille - Rechercher des données via la grille
5	Réaliser des calculs statistiques sur une base de données Détails - Réaliser des calculs statistiques sur des données groupées (moyenne CA/an) - Réaliser des calculs en fonction de critères définis - Nommer une base de données - Insérer le nom de la base dans une fonction
6	Exploiter des bases de données provenant d'autres applications avec Query Détails - Ouvrir Query à partir d'Excel - Trier et filtrer des fichiers provenant de l'application Dbase - Renvoyer les données dans Excel
7	2ème Partie
8	Remanier les données d'une base provenant d'une autre application Détails - Répartir les données d'une cellule dans plusieurs colonnes - Afficher le contenu d'une cellule en majuscule ou en minuscule - Extraire certains caractères du contenu d'une cellule - Supprimer les espaces dans une cellule avec la fonction - Convertir une valeur en format texte en nombre
9	Optimiser la recherche d'informations Détails - Rechercher des données à partir d'un critère - Rechercher une donnée d'un tableau - Nommer différentes plages de cellules et réaliser une recherche à partir des noms - Connaître la position en ligne d'une donnée
10	Mettre en relief les données d'une base Détails - Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules - Appliquer une mise en forme à des cellules en fonction du résultat d'un calcul
11	Faciliter la saisie dans une base de données et limiter le nombre d'erreurs Détails - Créer une liste déroulante pour saisir des informations redondantes - Définir des critères de validation pour limiter les erreurs de saisie - Utiliser des fonctions pour définir les critères de validation

12 Créer des tableaux de synthèse (tableau croisé dynamique)

- Détails**
- Créer un tableau de synthèse pour analyser les données d'une base
 - Modifier l'organisation des données dans le tableau
 - Modifier le calcul (moyenne, pourcentage)
 - Créer une formule personnalisée et l'insérer dans le tableau
 - Afficher/masquer certaines informations