

Formation Excel 2007/2010 - Consolidation et calculs avancés



Excel est souvent utilisé comme outil de reporting au sein des entreprises. Cependant, le traitement de données chiffrées nécessite la maîtrise des fonctionnalités avancées de calcul proposées par Excel. Celles-ci permettent par exemple de suivre et d'analyser plus finement un chiffre d'affaires, de réaliser des simulations, mais aussi de consolider automatiquement les données issues de différentes feuilles, voir même de différents fichiers

Objectifs

- Savoir réaliser des calculs conditionnels
- Apprendre à utiliser les fonctions avancées d'Excel pour réaliser des simulations
- Maîtriser la consolidation de données provenant de différents tableaux

Public concerné

- Personnes amenées à exploiter des résultats chiffrés dans le cadre de leur fonction
- Cette formation est notamment conseillée aux personnes qui utilisent Excel comme outil de reporting et de simulation

Pré requis

- Il est nécessaire de maîtriser les fonctions avancées d'Excel
- La maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel est nécessaire. A ce titre, les formations "Excel 2007 - Prise en main" (IU235) ou "Excel 2010 - Prise en main" (IU240) constituent un exce

Une formation d'une journée

Caractéristiques	Paris
Tarif : 305 € HT par personne	18/02/2011
Numéro de formateur : 11753687675	01/04/2011
Nombre d'heures : 7	27/05/2011
Référence : IU239	08/07/2011
Contact : Patrick LE GOFF	02/09/2011
Telephone : 01.76.60.66.10	30/09/2011
Email : contact@kaptive.com	02/12/2011

Description des modules

num	Module
1	Effectuer des calculs selon des conditions
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la fonction SI pour réaliser des calculs conditionnels - Définir plusieurs conditions en imbriquant des fonctions SI - Calculer une somme selon une ou plusieurs conditions - Utiliser les fonctions NB.VAL(), NB.VIDE() ou NB.SI() pour compter des cellules - Faciliter la saisie dans certaines cellules
2	Faciliter l'analyse des résultats à l'aide de différentes fonctions
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Afficher la nième plus grande valeur d'une série - Extraire la valeur la plus fréquente d'une série - Compter le nombre de cellules selon un intervalle de valeurs - Connaître le rang d'une valeur parmi une série de données
3	Consolider les données de plusieurs tableaux
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une consolidation de tableaux situés dans différentes feuilles - Consolider des résultats de tableaux de classeurs différents
4	Insérer différents types de liens
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Copier/coller un tableau avec liaisons - Insérer des liens hypertextes pour ouvrir rapidement un fichier
5	Faciliter le choix d'un montant de remboursement d'un investissement
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer les remboursements mensuels d'un emprunt - Créer une table contenant divers scénarii de remboursements - Faire varier le montant et le nombre de mensualités grâce à des barres de défilement
6	Réaliser des simulations
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une simulation en faisant varier une valeur grâce à la valeur cible - Faire varier plusieurs valeurs lors d'une simulation grâce au solveur - Récupérer les différentes hypothèses du solveur dans le gestionnaire de scénario
7	Effectuer des calculs sur des dates et des heures
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Additionner des heures - Afficher le résultat en différentes unités de temps (heures, minutes...) - Calculer le nombre de jours (ouvrés ou non) entre deux dates - Appliquer différents formats de date