

Formation Externalisation et sous-traitance informatique



Pour optimiser les ressources dans un projet ou dans le management au quotidien d'un service informatique, l'externalisation et l'appel à sous-traitance sont des leviers puissants. Il importe donc d'en comprendre les mécanismes essentiels, en vue de les appliquer dans un contexte opérationnel

Objectifs

- Identifier les champs potentiellement concernés par la sous-traitance informatique
- Disposer d'outils de base à mettre en oeuvre pour passer à la mise en pratique
- Identifier les sous-traitants adaptés à vos projets et disposer des bonnes méthodes pour les piloter efficacement

Public concerné

- Directeurs informatiques, responsables informatiques et chefs de projets MOE, MOA devant disposer d'une vision claire sur les méthodes d'externalisation ou de sous-traitance informatique

Prérequis

- Ce séminaire ne nécessite pas de pré-requis

Une formation de 2 jours

Caractéristiques

Tarif : 1470 euros HT par personne
Numéro de formateur : 11754730575
Nombre d'heures : 14
Référence : MG853
Contact : Jean JUILLET
Telephone : 01.42.62.91.86
Email : contact@kaptive.com

Paris

20/02/2014
12/06/2014
18/09/2014
13/11/2014

Description des modules

Contexte de la sous-traitance pour les affaires informatique

- Les procédures, circuits et acteurs
- Les typologies de contrats
- Choix d'entreprise et stratégie de sous-traitance

Entretien d'une base de fournisseurs et utilisation pour un appel d'offre

- Analyse fonctionnelle : rappel de son rôle dans la fourniture d'un produit informatique pour mieux spécifier son besoin et préparer ses contrats
- Présélectionner les fournisseurs à retenir pour une demande
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel et administratif

Cadre contractuel et suivi des travaux confiés aux fournisseurs

- Négocier les termes du contrat
- Passer du contrat cadre au contrat spécifique
- Effectuer une revue de lancement

Pilotage de la sous-traitance pour éviter les défaillances

- Suivre la réalisation : points d'avancement, reporting, alertes
- Intégrer et mettre en oeuvre le changement (subi/souhaité)
- Gérer les évolutions, les modifications

Gestion et anticipation des risques en mode sous-traitance

- Identification des risques à partir du cahier des charges fonctionnel et technique
- Formulation des facteurs de risques à mettre sous surveillance rapprochée
- Contractualisation et pilotage concerté des facteurs de risques : points clés, indicateurs, suivi, pénalités...

Contrats de service et qualité de service : la démarche

- Indicateurs de qualité génériques et mesures spécifiques
- Incidents et retour au fonctionnement normal ; impact sur les indicateurs, livrables et coûts
- Aspects juridiques, propriété et réversibilité des opérations