

Formation Optimiser la gestion de projets complexes avec Project Server 2007



Avec MS Project, la gestion du projet est souvent circonscrite au PC de la personne en charge de sa planification et de son suivi. Pourtant, la plupart des membres de l'équipe projet ont besoin d'accéder librement et par une simple interface Web aux données qui sont cruciales pour respecter les échéances définies

Objectifs

- La maîtrise des points principaux de la création des projets depuis Project Professionnel pour le pilotage depuis Project Server et Project Web Access
- L'utilisation des feuilles de temps pour suivre l'avancement d'un projet
- L'exploitation des rapports d'activité et l'analyser des données des projets via les cubes OLAP pour favoriser la collaborations
- La gestion des tâches depuis Outlook

Public concerné

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet en charge de la gestion et de la planification

Pré requis

- Connaissance de la planification et du pilotage de projets avec Project

Une formation de 3 jours

Caractéristiques
Tarif : 1440 € HT par personne
Numéro de formateur : 11753687675
Nombre d'heures : 21
Référence : CE702
Contact : Patrick LE GOFF
Telephone : 01.76.60.66.10
Email : contact@kaptive.com

Description des modules

num	Module
1	Présentation
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction - Préparation de l'entreprise et l'infrastructure à la gestion de projet
2	Le rôle applicatif du chef de projet
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - La page d'accueil de PWA - Gestion des comptes utilisateurs - Les communications par email - Créer et préparer ses projets depuis Project Professionnel - Administrer ses projets depuis Project Server (Le centre de projets) - Administrer les ressources depuis Project Server (Le centre des ressources) - Affecter les ressources depuis Project Web Access et Project Professionnel - Affectations de compétences - Remplacement des ressources et compétences depuis Project Professionnel - Prévisions d'utilisation de compétences (depuis PWA et Project Professionnel) - Gérer les mises à jour de l'avancement (le centre des mises à jour)
3	Le rôle applicatif du membre d'équipe
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer ses tâches (le centre des tâches) - Mettre à jour ses tâches (la vue de feuille de temps du centre des tâches) - Collaborer par les rapports d'activités (le centre des rapports d'activités)
4	Gérer les fonctionnalités d'analyse
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Créer le cube OLAP, le paramétrer - Créer les affichages d'analyse - Création et modification des affichages
5	Gérer Windows SharePoint Services
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer et paramétrer les sous-sites Web - Gestion des risques - Gestion des problèmes - Gestion des documents
6	Interaction avec Outlook
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation - Gestion de tâches