

# Formation PowerPoint 2002/2003 - Création de présentations enrichies et interactives



De la pertinence du moyen utilisé pour transmettre l'information dépend la qualité de toute communication visuelle. PowerPoint favorise la compréhension et la mémorisation de vos messages en autorisant la création de présentations intégrant des images, de la vidéo, des schémas sur lesquels vous pourrez vous appuyer pour illustrer vos propos. Les versions 2002 et 2003 de PowerPoint intègrent également des fonctionnalités qui favorisent la création de présentations plus dynamiques et attrayantes

## Objectifs

---

- Apprendre à enrichir vos présentations de tableaux, d'organigrammes ou de graphiques
- Savoir rendre vos présentations interactives grâce à l'insertion de liens hypertextes
- Comprendre comment utiliser et paramétrer les différents effets d'animation d'objets et de transition de diapositives pour rendre un diaporama attrayant

## Public concerné

---

- Utilisateurs de PowerPoint qui souhaitent améliorer l'impact de leurs présentations en y intégrant différents types d'objets.

## Prérequis

---

- Il est nécessaire de connaître les fonctionnalités de base de PowerPoint ou d'avoir suivi la formation PowerPoint 2002/2003 - Prise en main (IU501) ou connaissances équivalentes

## Une formation d'une journée

---

### Caractéristiques

**Tarif : 325 euros HT par personne**

**Numéro de formateur : 11754730575**

**Nombre d'heures : 7**

**Référence : IU506**

**Contact : Jean JUILLET**

**Telephone : 01.42.62.91.86**

**Email : [contact@kaptive.com](mailto:contact@kaptive.com)**

## Description des modules

### Créer des organigrammes et des diagrammes

- Insérer les différents collaborateurs
- Modifier la mise en forme de l'organigramme
- Animer un organigramme

### Intégrer des éléments provenant de diverses applications

- Insérer du texte provenant d'un document Word
- Copier/coller un tableau Excel dans PowerPoint avec liaisons
- Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
- Insérer un fichier vidéo et paramétrer le diaporama pour le visionner

### Présenter vos résultats sous forme de tableaux ou de graphiques

- Insérer un tableau
- Insérer un graphique et utiliser un tableau Excel comme source de données
- Modifier le graphique
- Animer le tableau et le graphique

### Rendre la présentation interactive

- Créer une diapositive de résumé contenant les titres de toutes les diapositives
- Insérer des liens hypertextes pour se déplacer entre les diapositives
- Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou une autre présentation PowerPoint
- Insérer un bouton d'action pour se déplacer entre les diapositives en mode diaporama

### Créer des diaporamas personnalisés

- Créer des diaporamas pour visualiser seulement certaines diapositives
- Enregistrer une présentation pour visualiser le diaporama à l'ouverture
- Enregistrer une présentation pour la visualiser dans Internet explorer

### Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation aux objets

- Appliquer des effets d'animation aux objets graphiques (dessins, photos...)
- Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
- Visionner l'aperçu des effets d'animation
- Modifier l'ordre des animations

### Personnaliser les paramètres des effets

- Modifier l'ordre des effets
- Estomper l'objet à la fin de l'effet
- Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse...)
- Automatiser le défilement des diapositives
- Retarder le début de l'effet