

Formation Préparation à la certification PMP



La certification Project Management Professional (PMP) a été créée en 1984 aux Etats-Unis par le Project Management Institute (PMI) afin de valider les compétences des chefs de projet pour piloter des équipes et pour obtenir des résultats en respectant des contraintes de temps, de budget, et de ressources. Cette certification s'impose désormais comme un standard en Europe, où la gestion de projet prend une part prépondérante dans les pratiques de gestion des entreprises

Objectifs

- Découvrir la philosophie du PMI
- Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification
- Revenir sur les points incontournables d'une gestion de projets réalisée dans les règles de l'art
- Se préparer intensivement au passage de la certification PMP

Public concerné

- Chefs de projet informatique

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

Une formation de 5 jours

Caractéristiques	Paris
Tarif : 2525 € HT par personne	28/03/2011
Numéro de formateur : 11753687675	27/06/2011
Nombre d'heures : 35	12/09/2011
Référence : MG712	28/11/2011
Contact : Patrick LE GOFF	
Telephone : 01.76.60.66.10	
Email : contact@kaptive.com	

Description des modules

num	Module
1	1ère partie : Les fondamentaux du management de projet
2	La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet
3	Le cadre de la gestion de projet
4	Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet
5	Révision des fondamentaux de la conduite de projet
6	La méthodologie PMI Détails - Les 9 idées essentielles - Le PMBok - Les 9 disciplines de la méthodologie - Les 5 groupes de processus - Les 3 phases - Les 42 processus
7	Le cycle de vie d'un projet
8	Les parties prenantes du projet
9	Le contexte socioculturel et environnemental
10	Les facteurs environnementaux d'entreprise
11	2ème partie : Les 3 premières disciplines : Integration, Scope, Time
12	Management de l'intégration du projet Détails - Élaborer la charte du projet - Élaborer le plan de management de projet - Diriger et piloter l'exécution du projet - Mettre en oeuvre la maîtrise intégrée des changements - Clôturer le projet ou la phase - Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité - L'information historique et la base de connaissance projet

13 Management du contenu du projet

- Détails**
- Recueillir les exigences
 - Définir le contenu
 - Écrire la structure de découpage du projet (WBS)
 - Vérifier le contenu
 - Maîtriser le contenu

14 Management des délais du projet

- Détails**
- Définir les activités
 - Organiser les activités en séquence
 - Estimer les ressources nécessaires aux activités
 - Estimer la durée des activités
 - Élaborer l'échéancier
 - Maîtriser l'échéancier
 - Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
 - Techniques de planification

15 3ème partie : Les 3 disciplines suivantes: Cost, Quality, Human Resources

16 Management des coûts du projet

- Détails**
- Estimer les coûts
 - Déterminer les coûts
 - Maîtriser les coûts
 - Techniques de planification
 - Courbes en S
 - Technique de la valeur acquise

17 Management de la qualité du projet

- Détails**
- Planifier la qualité
 - Mettre en oeuvre la qualité
 - Mettre en oeuvre le contrôle qualité
 - Historique de la qualité
 - Facteurs et coûts de la qualité
 - Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

18 Management des ressources humaines du projet

- Détails**
- Élaborer le plan des ressources humaines du projet
 - Constituer l'équipe du projet
 - Développer l'équipe du projet
 - Diriger l'équipe du projet
 - Contrat d'équipe
 - Les rôles de Belbin
 - Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
 - La motivation
 - La gestion des conflits

19 4ème partie : Les 3 dernières disciplines : Communication, Risk, Procurement

20 Management de la Communication du projet

- Détails**
- Identifier les parties prenantes
 - Planifier les communications
 - Diffuser l'information
 - Gérer les attentes des parties prenantes
 - Rendre compte de la performance et de l'avancement du projet
 - Les méta-règles
 - Les réunions

- Le questionnaire de T. Kilmann

21 Management des risques du projet

- Détails**
- Planifier le management des risques
 - Identifier les risques
 - Mettre en oeuvre l'analyse qualitative des risques
 - Mettre en oeuvre l'analyse quantitative des risques
 - Planifier la réponse aux risques
 - Surveiller et maîtriser les risques
 - La technique de la valeur monétaire attendue
 - Analyse de Monte-Carlo
 - L'arbre de décision

22 Management des approvisionnements du projet

- Détails**
- Planifier les approvisionnements
 - Procéder aux approvisionnements
 - Gérer les approvisionnements
 - Clôturer les approvisionnements
 - Types de contrats et gestion des appels d'offre
 - Choix des fournisseurs
 - Les contrats (administration, clauses, clôture)
 - Le Juste-à-Temps
 - La logistique

23 5ème partie : Synthèse et certification

24 Synthèse

- Détails**
- Les changements entre la version 3 et la version 4 du PMBok
 - Les commentaires

25 La certification

- Détails**
- La certification
 - Le dossier d'éligibilité
 - Le système des PDU's et le maintien de la certification

26 Tests blancs

- Détails**
- Test 15 questions
 - Test 75 questions