

# Formation Préparation à la certification PMP



La certification Project Management Professional (PMP) a été créée en 1984 aux Etats-Unis par le Project Management Institute (PMI) afin de valider les compétences des chefs de projet pour piloter des équipes et pour obtenir des résultats en respectant des contraintes de temps, de budget, et de ressources. Cette certification s'impose désormais comme un standard en Europe, où la gestion de projet prend une part prépondérante dans les pratiques de gestion des entreprises

## Objectifs

- Découvrir la philosophie du PMI
- Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification
- Revenir sur les points incontournables d'une gestion de projets réalisée dans les règles de l'art
- Se préparer intensivement au passage de la certification PMP

## Public concerné

- Chefs de projet informatique

## Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

## Une formation de 5 jours

Caractéristiques	Paris
<b>Tarif : 2525 € HT par personne</b>	<b>28/03/2011</b>
<b>Numéro de formateur : 11753687675</b>	<b>27/06/2011</b>
<b>Nombre d'heures : 35</b>	<b>12/09/2011</b>
<b>Référence : MG712</b>	<b>28/11/2011</b>
<b>Contact : Patrick LE GOFF</b>	
<b>Telephone : 01.76.60.66.10</b>	
<b>Email : contact@kaptive.com</b>	

## Description des modules

num	Module
1	<b>1ère partie : Les fondamentaux du management de projet</b>
2	<b>La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet</b>
3	<b>Le cadre de la gestion de projet</b>
4	<b>Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet</b>
5	<b>Révision des fondamentaux de la conduite de projet</b>
6	<b>La méthodologie PMI</b>
	<b>Détails</b> - Les 9 idées essentielles - Le PMBok - Les 9 disciplines de la méthodologie - Les 5 groupes de processus - Les 3 phases - Les 42 processus
7	<b>Le cycle de vie d'un projet</b>
8	<b>Les parties prenantes du projet</b>
9	<b>Le contexte socioculturel et environnemental</b>
10	<b>Les facteurs environnementaux d'entreprise</b>
11	<b>2ème partie : Les 3 premières disciplines : Integration, Scope, Time</b>
12	<b>Management de l'intégration du projet</b>
	<b>Détails</b> - Élaborer la charte du projet - Élaborer le plan de management de projet - Diriger et piloter l'exécution du projet - Mettre en oeuvre la maîtrise intégrée des changements - Clôturer le projet ou la phase - Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité - L'information historique et la base de connaissance projet

**13 Management du contenu du projet**

- Détails**
- Recueillir les exigences
  - Définir le contenu
  - Écrire la structure de découpage du projet (WBS)
  - Vérifier le contenu
  - Maîtriser le contenu

**14 Management des délais du projet**

- Détails**
- Définir les activités
  - Organiser les activités en séquence
  - Estimer les ressources nécessaires aux activités
  - Estimer la durée des activités
  - Élaborer l'échéancier
  - Maîtriser l'échéancier
  - Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
  - Techniques de planification

**15 3ème partie : Les 3 disciplines suivantes: Cost, Quality, Human Resources****16 Management des coûts du projet**

- Détails**
- Estimer les coûts
  - Déterminer les coûts
  - Maîtriser les coûts
  - Techniques de planification
  - Courbes en S
  - Technique de la valeur acquise

**17 Management de la qualité du projet**

- Détails**
- Planifier la qualité
  - Mettre en oeuvre la qualité
  - Mettre en oeuvre le contrôle qualité
  - Historique de la qualité
  - Facteurs et coûts de la qualité
  - Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

**18 Management des ressources humaines du projet**

- Détails**
- Élaborer le plan des ressources humaines du projet
  - Constituer l'équipe du projet
  - Développer l'équipe du projet
  - Diriger l'équipe du projet
  - Contrat d'équipe
  - Les rôles de Belbin
  - Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
  - La motivation
  - La gestion des conflits

**19 4ème partie : Les 3 dernières disciplines : Communication, Risk, Procurement****20 Management de la Communication du projet**

- Détails**
- Identifier les parties prenantes
  - Planifier les communications
  - Diffuser l'information
  - Gérer les attentes des parties prenantes
  - Rendre compte de la performance et de l'avancement du projet
  - Les méta-règles
  - Les réunions

- Le questionnaire de T. Kilmann

## 21 Management des risques du projet

- Détails**
- Planifier le management des risques
  - Identifier les risques
  - Mettre en oeuvre l'analyse qualitative des risques
  - Mettre en oeuvre l'analyse quantitative des risques
  - Planifier la réponse aux risques
  - Surveiller et maîtriser les risques
  - La technique de la valeur monétaire attendue
  - Analyse de Monte-Carlo
  - L'arbre de décision

## 22 Management des approvisionnements du projet

- Détails**
- Planifier les approvisionnements
  - Procéder aux approvisionnements
  - Gérer les approvisionnements
  - Clôturer les approvisionnements
  - Types de contrats et gestion des appels d'offre
  - Choix des fournisseurs
  - Les contrats (administration, clauses, clôture)
  - Le Juste-à-Temps
  - La logistique

## 23 5ème partie : Synthèse et certification

### 24 Synthèse

- Détails**
- Les changements entre la version 3 et la version 4 du PMBok
  - Les commentaires

### 25 La certification

- Détails**
- La certification
  - Le dossier d'éligibilité
  - Le système des PDU's et le maintien de la certification

### 26 Tests blancs

- Détails**
- Test 15 questions
  - Test 75 questions