

Recenser et analyser les besoins utilisateurs



Tout projet informatique nécessite la consultation des utilisateurs en vue de recueillir un besoin clairement défini.

Cette formation permettra aux participants de savoir identifier les bons contributeurs au cahier des charges et de définir les besoins fonctionnels et techniques. Ils découvriront les méthodes permettant de rendre les besoins visibles et ainsi de mieux les comprendre pour assurer l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés

Objectifs

- Maîtriser les techniques d'interviews et de recueil des besoins
- Disposer de méthodes pour analyser les besoins recueillis
- Comprendre comment constituer une équipe projet
- Savoir restituer ces besoins dans des cahiers des charges fonctionnels ou techniques

Public concerné

- Chefs de projet
- Chefs de projet utilisateur
- Développeurs en charge d'un projet

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Une formation de 2 jours

Caractéristiques

Tarif : 1290 euros HT par personne
Numéro de formateur : 11754730575
Nombre d'heures : 14
Référence : MG719
Contact : Jean JUILLET
Telephone : 01.42.62.91.86
Email : contact@kaptive.com

Paris

09/01/2014
10/04/2014
26/06/2014
16/10/2014
04/12/2014

Lyon

30/01/2014
15/05/2014
09/10/2014

Description des modules

L'approche de définition et d'analyse des besoins

- Identifier les besoins
- Obtenir les besoins du client
- La clarification et la reformulation des besoins
- L'analyse des besoins
- Définir les besoins
- Spécifier les besoins
- Classer les besoins par ordre de priorité
- Développer les besoins
- Cloisonnement des besoins
- Distribution des besoins
- Le suivi des besoins
- La gestion des besoins
- Tester et vérifier les besoins
- Valider les besoins

Les bénéfices et écueils d'une approche formalisée

La nomenclature des besoins

Les pratiques recommandées pour la définition et l'analyse des besoins

S'engager sur une approche

- Qu'est ce que s'engager sur une approche ?
- Comment devenir et rester partenaires ?
- Comment faire évoluer le partenariat ?

Établir une équipe responsable du cahier des charges

- Que fait l'équipe ?
- Comment créer l'équipe ?
- Qui doit être dans l'équipe ?
- Quand l'équipe doit-elle se réunir ?
- Le Retour sur Investissement (ROI) d'une bonne définition et analyse des besoins
- Les rôles de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'oeuvre

Définir les besoins

- Interviewer les clients
- Interviewer un groupe
- Calmer les situations tendues
- L'évolution des besoins
- La différence entre les besoins et l'architecture

Identifier les besoins et les rendre visibles

- Présentation des techniques
- Définition collaborative JAD (Joint Application Development)
- Définition par approches successives (Design By Walking Around DBWA)
- Les scénarii
- L'approche par l'utilisation
- Les schémas heuristiques (mind maps)
- Les tableaux de Gilb
- L'approche 315
- Prototypage

- Les diagrammes logiciels

Le cahier des charges fonctionnel

- Considérations générales d'un bon cahier des charges
- Choisir l'auteur du cahier des charges fonctionnel
- Quels besoins inclure dans un cahier des charges fonctionnel
- La longueur du cahier des charges fonctionnel
- Les caractéristiques désirées d'un cahier des charges fonctionnel
- énoncer les besoins

Le cahier des charges fonctionnel standard

- Introduction
- Description générale
- Besoins détaillés

Le cahier des charges technique et général

- Les clauses
- La spécification technique du besoin

Définir et améliorer le processus d'identification des besoins

- Comment définir le processus ?
- Les objectifs du responsable des besoins
- Exemple de processus d'identification des besoins

Règles à suivre pour une meilleure définition des besoins

Les itérations entre les cycles de définition des besoins et de l'architecture ou les processus d'ingénierie

- Le processus d'ingénierie
- Recommandations sur le processus d'ingénierie

Vérifier et valider l'adéquation aux besoins

- Les méthodes de vérification
- Recommandations
- Les erreurs à éviter

Des approches de test et d'intégration

- Les mythes de l'intégration et des tests
- Gérer les personnes
- Gérer les processus
- L'approche de test IDEA

Les fonctions et leurs caractéristiques

- La relation Qualité/Fonction
- Formulation des fonctions
- Les différentes catégories de fonctions
- Les fonctions inutiles ou nuisibles

Identification des fonctions par la méthode RESEAU

- Recherche intuitive
- étude du cycle de vie et de développement
- La méthode SAFE (Séquential Analysis of Fonctionnal Elements)
- Examen des mouvements et des efforts
- Analyse d'un produit de référence

Utilisation des normes et des règlements

